

【商务英语阅读】

Business English Reading

课 型 专业必修课
学 时 68
学 分 4

课程简介 《商务英语阅读》是英语学院面向商务英语专业本科一年级学生开设的商务英语基础技能课程，课程开设2个学期，周学时2小时。是一门融相关商务知识、英语语言理解及运用能力以及英语阅读技能为一体、综合提高学生商务英语阅读能力的课程。

教学目的 本课程旨在通过指导学生广泛阅读题材涉及商务沟通、中国经济、性别与职场、员工管理、消费者行为、企业社会责任、时间管理、绿色经济等领域的大量商务英语文章，从而帮助学生提升商务英语阅读能力，提高英语阅读速度，增强逻辑思维能力以及通过阅读获取商务信息的能力。通过本课程学习，学生应做到：能运用略读、查读、文本细读等阅读方法高效、准确地进行商务英语文章阅读并概括篇章和段落的主旨大意、分析文章逻辑结构、掌握文本细节信息和隐含信息、推断作者的观点和态度；具备较强的分析归纳能力，能对阅读材料进行概括、复述和评论；能综合运用英语语言知识、商务知识和阅读技巧有效阅读各类题材和体裁的商务英语文本。

教学重点、难点

重点：如何在阅读商务英语文本的过程中综合运用各种知识、策略与技巧有效获取信息，形成比较准确的理解。具体教学内容包括：获取与阅读相关的商务背景知识、推理和判断文章的主旨意图、概括文章和段落的主旨大意、掌握段落之间的组织和布局、猜测词义、区分事实和观点、掌握细节信息和隐含信息、进行快速阅读实践等。

难点：真正领会并掌握上述商务英语阅读的策略和技巧，并综合运用所学指导商务英语阅读实践，以及在阅读的基础上如何培养起学生的独立思辨能力。

教学内容

第一学期

第一讲 2 学时

1. 教学内容

- 1) 课程介绍
- 2) 什么是商务英语阅读

2. 重、难点

- 1) 课程教学大纲及学生学习任务、课程考核方式
- 2) 商务英语阅读的目的、内容及方法

第二讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 有效沟通
- 2) 培养良好的阅读习惯

2. 重、难点

- 1) 美国经济大萧条背景知识；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 纠正四种不良英语阅读习惯

第三讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 中国的崛起
- 2) 商务英语词汇特征

2. 重、难点

- 1) 中国电商发展背景知识及相关词汇；文章结构、主旨、难句释译及查读训练
- 2) 如何区分商务英语与普通英语的词汇特征

第四讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 职场与性别
- 2) 商务英语词汇构词法

2. 重、难点

- 1) 澳大利亚的家庭经济补贴政策；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 商务英语构词法及实例

第五讲 2 学时

期中测验

第六讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 员工管理

2) 英语基本构词法 (1)

2. 重、难点

1) 文章结构、主旨、难句释译及词汇学习; 英语修辞手法

2) 英语基本构词法及实例 (1)

第七讲 4 学时

1. 教学内容

1) 消费者行为

2) 英语基本构词法 (2)

2. 重、难点

1) 行为经济学理论; 文章结构、主旨、难句释译及词汇学习; 课文概要写作练习

2) 英语基本构词法及实例 (2)

第八讲 4 学时

1. 教学内容

1) 婚姻与经济

2) 英语基本构词法 (3)

2. 重、难点

1) 文章结构、主旨、难句释译及词汇学习

2) 英语基本构词法及实例 (3)

第九讲 4 学时

1. 教学内容

1) 企业社会责任

2) 英语单词记忆法

2. 重、难点

1) 企业社会责任概念的今昔对比; 文章结构、主旨、难句释译及词汇学习

2) 常见英语单词记忆法及其实践

第十讲 2 学时

1. 教学内容

课程总结与期末复习

2. 重、难点

本学期课程的主要学习内容和重点、难点

第二学期

第一讲 2 学时

1. 教学内容

课程介绍

2. 重、难点

课程教学大纲及学生学习任务、课程考核方式

第二讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 职业生涯
- 2) 通过语境猜测词义

2. 重、难点

- 1) 国际大公司招聘手段及个人形象建设；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 如何利用语境中的暗示和线索准确猜测词义

第三讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 积极心态
- 2) 英语习语来源

2. 重、难点

- 1) 如何面对职场困境；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 英语习语背后所蕴含的相关文化

第四讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 创新思维
- 2) 英语习语特征

2. 重、难点

- 1) 全球范围内的人才资源利用渠道；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 英语习语的主要特征及实例

第五讲 4 学时

1. 教学内容

- 1) 时间管理
- 2) 英语阅读目的

2. 重、难点

- 1) 企业领导的时间管理策略；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
- 2) 如何根据不同的阅读目的选取有效的阅读方法

第六讲 2 学时

期中测验

第七讲 4 学时

1. 教学内容
 - 1) 绿色经济
 - 2) 增强商务英语阅读能力
2. 重、难点
 - 1) 绿色经济与市场营销；文章结构、主旨、难句释译及词汇
 - 2) 商务专业背景知识在商务英语阅读中的重要性

第八讲 4 学时

1. 教学内容
 - 1) 投资理财
 - 2) 经贸发展常用表达方式 (1)
2. 重、难点
 - 1) 日常生活中的理财手段；文章结构、主旨、难句释译及词汇
 - 2) 体现经济上升、下降和趋势平稳的英文表达

第九讲 4 学时

1. 教学内容
 - 1) 大数据时代
 - 2) 经贸发展常用表达方式 (2)
2. 重、难点
 - 1) 大数据的概念及其运用；文章结构、主旨、难句释译及词汇学习
 - 2) 用于预测未来经济贸易发展的英文表达

第十讲 2 学时

1. 教学内容
课程总结与期末复习
2. 重、难点
本学期课程的主要学习内容和重点、难点

教学方法 本课程采用小班授课的形式，课堂教学以学生为主体，教师为主导。在加强基础训练的同时，采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法，充分调动学生学习的积极性，激发学生学习的积极性，并引导学生主动利用现有图书资料和网上信息获取相关商务知识和信息，使学生在运用商务语言和商务知识的过程中培养各种相关能力。

考核方式

平时成绩（包括考勤、课堂表现、小测以及期中考试）60%；期末考试成绩 40%。

使用教材

叶兴国：《商务英语阅读教程1》（第二版）。上海：上海外语教育出版社，2017年3月。

参考书目

1. 叶兴国：《商务英语阅读教程1教师用书》（第二版）。上海：上海外语教育出版社，2019年。
2. 彭萍、朱梅萍：《商务英语阅读（第二版）》。北京：外语教学与研究出版社，2019年。
3. 侯新民：《剑桥商务英语阅读教程BEC2》。北京：世界图书出版公司，2006年。